

假期實習同學注意事項

- 1.申請(每年5月底前)填申請表(導師簽名)、家長同意書(家長簽名)，系網頁下載(下載專區-學士班-假期實習相關申請表單)
- 2.保險(由學校提供免費之意外險，請上 google 表單寫投保資料。如不要投保，要另自行加保的同學請將自行保險之收據影本繳交系辦公室)
- 3.實習結束請實習單位評分，園藝學系假期實習成績證明書(下載專區-學士班-假期實習相關申請表單)
- 4.開學後記得選課
- 5.假期實習報告格式(下載專區-學士班-假期實習相關申請表單)，繳交報告時間:9月30日前，報告表現優異者，可獲頒獎狀。
- 6.預定校外實習委員會開會時間評分，大約10月底。

假期實習報告繳交時間、格式及注意事項

一、繳交期限：9月30日前

二、報告內容及格式：

目錄、實習單位介紹、實習行程、實習內容、實習心得與建議。

相片請加註圖說，字體為標楷體14號字單倍行高，全文10頁以上

請將報告加封面裝訂成冊，於期限內連同實習單位的成績單繳交至系辦公室

三、繳交份數

1.研習報告紙本*2本

2.光碟燒錄*2片，光碟內儲存(實習報告PDF檔、實習報告WORD檔、實習相片至少20張未壓縮過之原始檔，檔名為相片內容)

光碟檔名為：000學年000(姓名)假期實習-00000改良場(實習單位)實習報告