

## 農糧署補助計畫誠徵專任行政助理 1 名 (111.07.01 上班)

### 一、資格條件

- (一)國內外大學以上學校畢業。
- (二)性別不拘，男性需役畢或免役。
- (三)熟悉電腦操作(EXCEL、WORD 及 PPT 等軟體作業)，具資料分析及統整能力佳。
- (四)主動積極、認真負責，可獨立作業。具英文聽、說、寫能力者尤佳。

### 二、工作內容

- (一)協助植物品種權及種苗產業管理事務。
- (二)農糧輔導措施執行成果統計彙整。
- (三)產銷資訊蒐集及研析。
- (四)其他交辦事宜。

### 三、敘薪

依據行政院農業委員會農糧署主管計畫經費處理作業規定  
(<https://www.afa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=1121>)  
~計畫專任助理人員工作酬金支給薪點辦理。  
(學士級 36,316 元起、碩士級 42,516 元起)

### 四、應徵方式

意者請於 111.06.22 前提交以下表單

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpNRPVUB88QsRZBKIUu8iqIZwDKxdhtUSyUZKsrIrvh6vSFw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpNRPVUB88QsRZBKIUu8iqIZwDKxdhtUSyUZKsrIrvh6vSFw/viewform?usp=sf_link)

### 五、甄選方式

- (一)採書面審查及面試。經書面審查資格符合者，擇優通知參加面試，資格不符或不齊者恕不受理，亦不另行通知或退件。必要時進行筆試。
- (二)初聘試用期二個月，試用期間倘無法勝任，本單位得提早解聘。

### 六、連絡電話：049-2341048