



## 研究生戴上方帽前必備的事~~你一定要知道

### @@論文口試申請

Step1 務必上教務資訊系統:『上傳學術倫理修課證明(105 學年度以後入學者)』、填寫『中英文論文題目』、『口試日期、地點』及『登錄考試委員資料』:姓名、職級、服務機關、學歷。

Step2 繳交論文考試申請書及論文考試委員推薦表至系辦給許鳳如。

請注意以下事項:

1. 論文考試申請書及論文考試委員推薦表請於口試前 30 天前送系辦，以利系辦作業得以於口試前 20 天送註冊組。
2. 論文考試申請書上申請人、指導教授處請記得簽章(共導也要簽名)。
3. 論文考試委員推薦表請填寫完整的學歷。

附件資料

- 英文能力畢業標準證明文件(給系辦許鳳如)。
- 論文比對系統帳號申請單(給系辦梁淑惠)。
- 請檢附修課證明(修課當學期成績單)。依據畢業條件規定，未修習以下學科，入學後應加修園藝學原理、果樹學、蔬菜學、花卉學或造園學任一科目。

### @@初稿寄件前

Step1 至系辦領取口試委員聘書、口試費(含交通費)支領通知單(放置於系辦老師事務櫃)。

Step2 請將口試委員聘書+論文初稿+論文比對結果寄給口試委員(依學生指導教授規定為原則)。

請注意以下事項:

1. 碩士班口試委員至少 3 位、博士班至少 5 位，校外委員需三分之一以上。
2. 口試委員之學位考試費用學校給予碩士班 3 位、博士班 5 位，博士班資格考試學校不給付費用。

### @@口試當天

準備文件(文件 1、2、3、5 請繳回系辦公室給許鳳如)

- 1.口試費(含交通費)支領通知單(請委員簽名)。  
→如該口委首次至本校口試，請事先建置帳戶資料表
- 2.論文口試評分單 1 份/委員(姓名、題目先填好)。
- 3.口試紀錄 (最晚口試完七日內繳回系辦)。
- 4.論文審核頁—多張(裝訂進論文中+自行保留)。
- 5.論文考試結果通知書\*2 張 (系辦留存+註冊組)。
- 6.論文+比對結果(依學生指導教授規定為主)。

## @@論文定稿注意事項

- 1.論文本文(論文格式請參照本校圖書館制定格式)。
- 2.論文審核頁。
- 3.論文授權書(論文上傳至圖書館後可下載，簽名後裝訂進去)。
- 4.論文比對電子回條。
- 5.論文封面顏色 112 年度(111 學年度)綠色、113 年度(112 學年度)黃色、114 年度(113 學年度)藍色依此類推。

## @@園藝系研究生離校流程 SOP

### 碩士班研究生畢業離校流程

Step1 填寫本系離校手續表單，請另存新檔(檔名為個人姓名)，填妥後回傳至 apon0710@dragon.nchu.edu.tw。

Step 2.個人資料提供同意書請印出後簽名交至系辦許鳳如。

Step 3.繳交系友費 200 元(視個人情況，不勉強)。

Step 4.還書(系圖及學校圖書館)。繳交論文 2 本內含論文比對電子回條、論文授權書(給系辦梁淑惠)。歸還鑰匙或門禁卡(給系辦陳俊朗)。

Step 5.填寫興大園藝授權書授權本系上傳電子全文用，論文名稱請填興大園藝投稿之論文題目(非碩士論文題目)。→也可以投稿其他期刊

Step 6.請上網填答畢業生問卷。(教務資訊系統點選畢業離校處)

Step 7.離校手續表單紙本流程及核章完成交給系辦許鳳如，離校系統完成。

### PS 要知道是否已可前往註冊組領取畢業證書

請至興大入口→選課系統→畢業離校→離校狀態查詢，檢視各單位是否都 OK

若系所、圖書館及各單位皆已 OK，本學期所有科目成績也都登錄了，即可攜帶學生證前往註冊組領取畢業證書。

一定要本人領取，若需委託他人領取，須有委託書(可至註冊組下載)及雙方證件。