

一、學期期間：指導教授名單通知書及同意書

(註冊組/表格下載/研究所-學籍相關表件)

二、申請口試：

(一)繳交系辦：以下表件請於口試前 30 天前送系辦，以利系辦作業得以於口試前 20 天送註冊組

- 論文考試申請書(共導也要簽名)*請至學校『教務資訊系統』下載，並登錄中英文論文題目及『口試日期』
- 論文考試委員推薦表(系網頁下載)
- 英文能力畢業標準證明文件
- 論文比對系統帳號申請單(給系辦梁淑惠)
- 依據畢業條件規定，未修習以下學科，入學後應加修園藝學原理、果樹學、蔬菜學、花卉學或造園學任一科目。請檢附修課證明(修課當學期成績單)
- 論文口試委員聘函及明細表(請至學校『教務資訊系統』下載填妥)

(二)口試當日用表

- 論文考試結果通知書(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 口試評分單(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 口試論文審核頁(註冊組/表格下載/研究所-碩士班論文考試相關表件)
- 學位考試費用(含交通費)支領通知單(系辦提供)
- 口試紀錄(系網頁下載)
- 論文+比對結果

三、口試結束，繳交系辦：

- 論文考試結果通知書(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 學位考試費用(含交通費)支領通知單
- 口試紀錄
- 口試評分單(請至學校『教務資訊系統』下載)

四、離校申請：

- 論文封面顏色 112 年度(111 學年度)綠色、113 年度(112 學年度)黃色、114 年度(113 學年度)藍色依此類推。
- 本系研究生畢業離校手續單(系網頁下載)
- 個人資料提供同意書
- 繳交系友費 200 元(視個人情況，不勉強)
- 還書(系圖及學校圖書館)
- 繳交論文系辦 2 本，圖書館 2 本內含論文比對電子回條、論文授權書

歸還鑰匙或門禁卡

上網填答畢業生問卷

五、離校：

至註冊組領取畢業證書(第 1 學期最後離校日為下學期開學日前、第 2 學期最後離校日期 8 月 31 日)