

109-2 學期研究生論文口試(線上口試版)

Step 1

- 上教務資訊系統填寫『中英文論文題目』及『口試日期』
- 未上網填寫者註冊組將退回申請書。口試結束如有更正題目，離校前亦請上教務系統修正

Step 2

- 繳交論文考試申請書及論文考試委員推薦表→口試前一個月，註冊組最後收件日期110年7月9日，系辦最後收件日7月1日。
- 論文考試申請書上申請人、系主任、指導教授處請記得簽章(共導也要簽名)及填寫日期
- 論文考試委員推薦表請填寫完整的學歷
- 附件資料：學術倫理修課通過證明、英文能力畢業標準證明文件、論文比對系統帳號申請單、依據畢業條件規定，未修習以下學科，入學後應加修園藝學原理、果樹學、蔬菜學、花卉學或造園學任一科目(修課當學期成績單)
- 教室借用登記(H204會議室：Wifi連線H201、密碼：horth201，H208會議室：Wifi連線H208、密碼：horth208，H205教室：WIFI連線H205、密碼：horth205或可連線NCHU)

Step 3

- 系辦會給口試委員聘書及口試費支領通知單，夾在一起
- 將口試委員聘書+論文初稿+論文比對結果+委員口試費支領通知單(請委員簽名)+論文口試評分單1份+口試紀錄+論文審核頁一多張+論文考試結果通知書*2張寄給口試委員

Step 4

- 論文口試結束隔天起算十日內將委員口試費支領通知單+論文口試評分單+口試紀錄+論文考試結果通知書送到系辦
- 口試費支領通知單：需委員簽名之正本
- 需口試委員簽名之論文口試評分單得彈性由個別口試(考核)委員簽名後掃描e-mail或傳真傳給下個委員簽名，最後回傳給指導老師
- 論文口試評分單+口試紀錄+論文考試結果通知書得彈性由個別口試(考核)委員簽名後回傳(寄)給指導老師