**行政作業注意事項**

1.申請(每年5月底前)填申請表(導師簽名)、家長同意書(家長簽名)、系辦協助公文聯繫(劉姐)

2.實習(注意有無保險、彙整參加實習名單)

3.提醒選課、PO文通知交報告時間(10月5日)及報告格式、實習單位成績

4.預定校外實習委員會開會時間評分，大約10月底

5.將成績交給統籌老師，學期末登打成績

**假期實習同學注意事項**

1.申請(每年5月底前)填申請表(導師簽名)、家長同意書(家長簽名)

系網頁下載(學生專區-常用表格下載-學士班)

2.保險(本校生輔組有提供免費保額200萬之意外險，請至系辦填寫投保資料。如不要投保，要另自行加保的同學請將自行保險之收據影本繳交系辦公室)

3.實習結束請實習單位評分，園藝學系假期實習成績證明書(學生專區-常用表格下載-學士班)

4.開學後記得選課

5.假期實習報告格式(學生專區-常用表格下載-學士班)，繳交報告時間: 10月5日，報告表現優異者，可獲頒獎金

6.預定校外實習委員會開會時間評分，大約10月底

**假期實習報告繳交時間、格式及注意事項**

一、繳交期限：10月5日前

二、報告內容及格式：

目錄、實習單位介紹、實習行程、實習內容、實習心得與建議。

相片請加註圖說，字體為標楷體14號字單倍行高，全文10頁以上

請將報告加封面裝訂成冊，於期限內連同實習單位的成績單繳交至系辦公室

三、繳交份數

1.研習報告紙本\*2本

2.光碟燒錄\*2片，光碟內儲存(實習報告PDF檔、實習報告WORD檔、實習相片至少20張未壓縮過之原始檔，檔名為相片內容)

光碟檔名為：---學年OOO假期實習-OOOOO改良場實習報告