

一、申請候選人資格考核：

- (一) 繳交系辦：以下表件請於資格考核前 20 天前送系辦，以利系辦作業得以於資格考核前一星期送註冊組
- 博士班：博士候選人資格考核申請書(共導也要簽名)
(註冊組/表格下載/研究所-博士班論文考試相關表件)
 - 博士候選人資格考核委員會委員名冊(系網頁下載)
 - 博士候選人資格考核審查表(系網頁下載)
 - 博士候選人資格考核審查表之相關附件(成績單、論文發表清單及論文全文、博士論文初稿)
- (二) 資格考核當日用表
- 通過博士候選人資格考核通知書
(註冊組/表格下載/研究所-博士班論文考試相關表件)
 - 口試紀錄(系網頁下載，依指導教授規定為主)
- (三) 考核結束，繳交系辦：
- 通過博士候選人資格考核通知書
 - 口試紀錄(系網頁下載，依指導教授規定為主)

二、申請學位考試口試：

- (一) 繳交系辦：以下表件請於口試前 30 天前送系辦，以利系辦作業得以於口試前 20 天送註冊組，請注意學校規定口試申請截止日期
- 論文考試申請書(共導也要簽名)*請至學校『教務資訊系統』下載，並登錄中英文論文題目及『口試日期』
 - 論文考試委員名冊(註冊組/表格下載/研究所-博士班論文考試相關表件)(將電子檔 e-mail 到 apon0710@dragon.nchu.edu.tw)
 - 英文能力畢業標準證明文件影本
 - 論文比對系統帳號申請單(請繳交給系辦梁淑惠)
 - 碩士畢業證書/同等學力證明文件影本
 - 已發表與博士研究相關之 SCI、SSCI 學術論文(含已接受)或「興大園藝」一篇(含)以上或國內外非報導性、有審查制度及定期出刊之甲等學術期刊之全文
 - 依據畢業條件明細表規定，未修習以下學科，入學後應加修園藝學原理、果樹學、蔬菜學、花卉學或造園學任一科目。請檢附修課證明(修課當學期成績單)
 - 登記借用口試教室(請跟洪孟郁登記)
- (二) 系上開完碩博士學位考試委員提聘資格審查小組會議後繳交文件
- 論文口試委員聘函(請至學校『教務資訊系統』下載)
- (三) 口試事前準備

- 口試前四天(愈早愈好)提供需申請入校免停車費口試委員資料
(e-mail 至 apon0710@dragon.nchu.edu.tw, 提供學校用印後的委員聘函 pdf 檔、口試日期、姓名、車號、入校時間、離校時間)
- 至系辦公室領取口試委員聘書、口試費(含交通費)支領通知單(放至系辦老師事務櫃)
- 將口試委員聘書+論文初稿+論文比對結果寄給口試委員(依指導教授規定)
- 口試前一天請至系辦公室借用口試教室設備進行測試

(四)口試當日用表

- 論文考試結果通知書(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 口試評分單(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 口試論文審核頁(註冊組/表格下載/研究所-[博士班](#)論文考試相關表件)
- 學位考試費用(含交通費)支領通知單(系辦提供)
- 口試紀錄(系網頁下載)
- 論文+比對結果(依指導教授規定)

三、口試結束，繳交系辦：

- 論文考試結果通知書
- 學位考試費用(含交通費)支領通知單
- 口試紀錄
- 口試評分單

四、離校申請：

- 上網填答畢業生問卷(請至學校『教務資訊系統』點選畢業離校填答)
- 論文封面顏色 112 年度(111 學年度)綠色、113 年度(112 學年度)黃色、114 年度(113 學年度)藍色依此類推。
- 本系研究生畢業離校手續單(系網頁下載)
- 興大園藝著作授權同意書(投稿其他期刊可免)
- 個人資料提供同意書
- 繳交系友費 200 元(視個人情況，不勉強)
- 還書(系圖及學校圖書館)
- 繳交論文系辦 2 本，圖書館 2 本內含論文比對電子回條、論文授權書
- 歸還鑰匙或門禁卡

六、離校：

- 至註冊組領取畢業證書(第 1 學期最後離校日為下學期開學日前、第 2 學期最後離校日期 8 月 31 日)