**園藝系碩士班學位考試口試程序檢核表 112.11**

**一、申請學位考試口試時：**

(一)繳交系辦：以下表件請於口試前30天前送系辦，以利系辦作業得以於口試前20

 天送註冊組，請注意學校規定口試申請截止日

□論文考試申請書(共導也要簽名)✽請至學校『教務資訊系統』下載，並登錄中英文論文題目及『口試日期』

□論文考試委員推薦表(系網頁下載)請填寫完整學歷。(將電子檔e-mail到apon0710@dragon.nchu.edu.tw)

□論文口試委員聘函(請至學校『教務資訊系統』下載)

□英文能力畢業標準證明文件影本

□論文比對系統帳號申請單(系網頁下載，請繳交給系辦梁淑惠)

□大學畢業證書/同等學力證明文件影本

□依據畢業條件明細表規定，未修習以下學科，入學後應加修園藝學原理、果樹

 學、蔬菜學、花卉學或造園學任一科目。請檢附修課當學期成績單。

□登記借用口試教室(請跟洪孟郁登記)

(二)口試事前準備

□口試前四天(愈早愈好)提供需申請入校免收停車費口試委員資料

 (e-mail至apon0710@dragon.nchu.edu.tw，提供學校用印後的委員聘函pdf檔、口 試日期、委員姓名、車號、入校時間、離校時間)

□至系辦公室領取口試委員聘書、口試費(含交通費)支領通知單(放至系辦老師事務櫃)

□將口試委員聘書+論文初稿+論文比對結果寄給口試委員(依指導教授規定)

□口試前一天請至系辦公室借用口試教室設備進行測試

(三)口試當日用表

□論文考試結果通知書(請至學校『教務資訊系統』下載)

□口試評分單 (請至學校『教務資訊系統』下載)

□口試論文審核頁(註冊組/表格下載/研究所-[碩](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5CF2-64%E7%A2%A9%E5%A3%AB%E8%AB%96%E6%96%87%E8%80%83%E8%A9%A6%E5%8F%A3%E8%A9%A6%E8%A9%95%E5%88%86%E5%96%AE.doc)士班論文考試相關表件)

□[學位考試費用(含交通費)支領](file:///F%3A%5Capon%5C%E7%A0%94%E7%A9%B6%E7%94%9F%E8%B3%87%E6%A0%BC%E8%80%83%E3%80%81%E5%8F%A3%E8%A9%A6%5C%E7%A2%A9%E5%8D%9A%E5%A3%AB%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%80%83%E8%A9%A6%E8%B2%BB%E7%94%A8%E5%8D%B0%E9%A0%98%E6%B8%85%E5%86%8A%28%E7%A9%BA%E7%99%BD%29.xls)通知單(系辦提供)

□[口試紀錄](file:///F%3A%5Capon%5C%E7%A0%94%E7%A9%B6%E7%94%9F%E8%B3%87%E6%A0%BC%E8%80%83%E3%80%81%E5%8F%A3%E8%A9%A6%5C%E7%A2%A9%E5%8D%9A%E5%A3%AB%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%AB%96%E6%96%87%E8%80%83%E8%A9%A6%E7%B4%80%E9%8C%84.doc)(系網頁下載)

□論文+比對結果(依指導教授規定)

**二、口試結束，**繳交系辦：

□論文考試結果通知書

□學位考試費用(含交通費)支領通知單

□[口試紀錄](file:///F%3A%5Capon%5C%E7%A0%94%E7%A9%B6%E7%94%9F%E8%B3%87%E6%A0%BC%E8%80%83%E3%80%81%E5%8F%A3%E8%A9%A6%5C%E7%A2%A9%E5%8D%9A%E5%A3%AB%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%AB%96%E6%96%87%E8%80%83%E8%A9%A6%E7%B4%80%E9%8C%84.doc)

□口試評分單

**三、離校申請：**

□上網填答畢業生問卷(請至學校『教務資訊系統』點選畢業離校填答)

□論文封面顏色112學年度黃色、113學年度藍色、114學年度綠色依此類推。

□本系研究生畢業離校手續單(系網頁下載)蓋章完成給許鳳如

□興大園藝著作授權同意書(投稿其他期刊可免)

□個人資料提供同意書

□繳交系友費200元(視個人情況，不勉強)

□還書(系圖及學校圖書館)

□繳交論文系辦2本，圖書館2本內含論文比對電子回條、論文授權書

□歸還鑰匙或門禁卡

**四、離校：**

□至註冊組領取畢業證書(112-1學期最後離校日為113年2月16日前、112-2學期最後離校日期113年8月31日)