

大學部學生畢業離校流程

1. 填寫本系離校手續表單(系網頁-下載專區-學士班-畢業離校手續單)，請另存新檔(檔名為個人姓名)，[填妥後 e-mail 至 apon0710@dragon.nchu.edu.tw](mailto:apon0710@dragon.nchu.edu.tw)。
2. 離校手續表單一定要勾選同意個人資料提供。
3. 至教務資訊系統填寫問卷。
4. 繳交系友費 200 元(不勉強)
5. 還書(系圖及學校圖書館)。
6. **系辦收到離校手續單及有看到填完問卷，才會在離校系統上打勾。**
7. 帶著學生證前往圖書館及各單位。
8. 檢查本學期所有科目成績都登錄了，即可攜帶學生證前往註冊組領取畢業證書。
9. 可至興大入口-選課系統-畢業離校-離校狀態查詢。
10. 畢業證書一定要本人領取，若需委託他人領取，須有委託書(可至註冊組下載)及雙方證件。

系圖

1. 還書、器具
2. 影印費
3. 系友費 200 元