

## 一、申請學位考試口試時：

(一)繳交系辦：以下表件請於口試前 30 天前送系辦，以利系辦作業得以於口試前 20 天送註冊組，請注意學校規定口試申請截止日

- 論文考試申請書(共導也要簽名)\*請至學校『教務資訊系統』下載，並登錄中英文論文題目及『口試日期』
- 論文考試委員推薦表(系網頁下載)請填寫完整學歷。(將電子檔 e-mail 到 [apon0710@dragon.nchu.edu.tw](mailto:apon0710@dragon.nchu.edu.tw))
- 英文能力畢業標準證明文件影本
- 論文比對系統帳號申請單(請繳交給系辦梁淑惠)
- 大學畢業證書/同等學力證明文件影本
- 依據畢業條件明細表規定，未修習以下學科，入學後應加修園藝學原理、果樹學、蔬菜學、花卉學或造園學任一科目。請檢附修課證明(修課當學期成績單)
- 登記借用口試教室(請跟洪孟郁登記)

(二)系上開完碩博士學位考試委員提聘資格審查小組會議後繳交文件

- 論文口試委員聘函(請至學校『教務資訊系統』下載)

(三)口試事前準備

- 口試前四天(愈早愈好)提供需申請入校免停車費口試委員資料(e-mail 至 [apon0710@dragon.nchu.edu.tw](mailto:apon0710@dragon.nchu.edu.tw)，提供學校用印後的委員聘函 pdf 檔、口試日期、姓名、車號、入校時間、離校時間)
- 至系辦公室領取口試委員聘書、口試費(含交通費)支領通知單(放至系辦老師事務櫃)
- 將口試委員聘書+論文初稿+論文比對結果寄給口試委員(依指導教授規定)
- 口試前一天請至系辦公室借用口試教室設備進行測試

(四)口試當日用表

- 論文考試結果通知書(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 口試評分單(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 口試論文審核頁(註冊組/表格下載/研究所-碩士班論文考試相關表件)
- 學位考試費用(含交通費)支領通知單(系辦提供)
- 口試紀錄(系網頁下載)
- 論文+比對結果(依指導教授規定)

## 二、口試結束，繳交系辦：

- 論文考試結果通知書(請至學校『教務資訊系統』下載)
- 學位考試費用(含交通費)支領通知單

口試紀錄

口試評分單(請至學校『教務資訊系統』下載)

### 三、離校申請：

上網填答畢業生問卷(請至學校『教務資訊系統』點選畢業離校填答)

論文封面顏色 112 年度(111 學年度)綠色、113 年度(112 學年度)黃色、114 年度(113 學年度)藍色依此類推。

本系研究生畢業離校手續單(系網頁下載)蓋章完成給許鳳如

興大園藝著作授權同意書(投稿其他期刊可免)

個人資料提供同意書

繳交系友費 200 元(視個人情況，不勉強)

還書(系圖及學校圖書館)

繳交論文系辦 2 本，圖書館 2 本內含論文比對電子回條、論文授權書

歸還鑰匙或門禁卡

### 四、離校：

至註冊組領取畢業證書(第 1 學期最後離校日為下學期開學日前、第 2 學期最後離校日期 8 月 31 日)