

國立中興大學作物大樓公共空間使用申請書 申請日期： 年 月 日

使用地點	<input type="checkbox"/> 一樓大廳 <input type="checkbox"/> 外面中庭 <input type="checkbox"/> 國際會議廳 <input type="checkbox"/> 其他	
使用事由		
使用時間	自 年 月 日 上、下 時 分起 至 年 月 日 上、下 時 分止	
申請人系級、姓名	指導教授或導師	管委會承辦人員
聯絡電話		
系級、姓名 電話		
園藝系主任	農藝系主任	作物大樓管理委員會主任委員

說明：

一、填寫本申請表時，須先經園藝學系、農藝學系兩系主任核章後，再請作物大樓管理委員會主任委員簽章，並交管理單位登錄存查。

核章順序：填妥申請人資訊→指導教授或導師核章→管委會承辦人員核章→農、園兩系主任核章→主任委員核章，辦畢後影本遞交給申請人

二、申請人應善盡維護使用場地清潔之責，於使用完畢後，請確實關閉所有冷氣、電燈及各項設備器材之電源，以維安全。