

國立中興大學園藝學系114學年度第 1 學期行政助理(AA)申請表

姓名 博/碩士班 年級 學號

請勾選113年8月可值班期段

☐ 每周一08:30-12:30	☐ 每周二08:30-12:30	☐ 每周三08:30-12:30	☐ 每周四08:30-12:30	☐ 每周五08:30-12:30
☐ 每周一13:00-17:00	☐ 每周二13:00-17:00	☐ 每周三13:00-17:00	☐ 每周四13:00-17:00	☐ 每周五13:00-17:00

請勾選113年9月可值班期段

☐ 每周一08:30-12:30	☐ 每周二08:30-12:30	☐ 每周三08:30-12:30	☐ 每周四08:30-12:30	☐ 每周五08:30-12:30
☐ 每周一13:00-17:00	☐ 每周二13:00-17:00	☐ 每周三13:00-17:00	☐ 每周四13:00-17:00	☐ 每周五13:00-17:00

請勾選113年10月可值班期段

☐ 每周一08:30-12:30	☐ 每周二08:30-12:30	☐ 每周三08:30-12:30	☐ 每周四08:30-12:30	☐ 每周五08:30-12:30
☐ 每周一13:00-17:00	☐ 每周二13:00-17:00	☐ 每周三13:00-17:00	☐ 每周四13:00-17:00	☐ 每周五13:00-17:00

請勾選113年11月可值班期段

☐ 每周一08:30-12:30	☐ 每周二08:30-12:30	☐ 每周三08:30-12:30	☐ 每周四08:30-12:30	☐ 每周五08:30-12:30
☐ 每周一13:00-17:00	☐ 每周二13:00-17:00	☐ 每周三13:00-17:00	☐ 每周四13:00-17:00	☐ 每周五13:00-17:00

請勾選113年12月可值班期段

☐ 每周一08:30-12:30	☐ 每周二08:30-12:30	☐ 每周三08:30-12:30	☐ 每周四08:30-12:30	☐ 每周五08:30-12:30
☐ 每周一13:00-17:00	☐ 每周二13:00-17:00	☐ 每周三13:00-17:00	☐ 每周四13:00-17:00	☐ 每周五13:00-17:00

請勾選114年1月可值班期段

☐ 每周一08:30-12:30	☐ 每周二08:30-12:30	☐ 每周三08:30-12:30	☐ 每周四08:30-12:30	☐ 每周五08:30-12:30
☐ 每周一13:00-17:00	☐ 每周二13:00-17:00	☐ 每周三13:00-17:00	☐ 每周四13:00-17:00	☐ 每周五13:00-17:00

注意事項:

- 1.每學期分配行政助理(10-12人次)，協助系辦及系友會行政工作。依基本工資核算時薪，每月3200元(200/元*16小時)，月保勞保，由本獎助學金預算另支付勞保費\$960元/月，補充保費\$63，勞退金\$270。學生亦須支付勞保費約\$266及補充保費。
- 2.每學期辦理聘任作業2次，每次以當月2日起聘，月聘期間僅能在另1計畫以學習型聘任，不能聘任本校其他勞動型工作。如有聘任其他計畫臨時人員，須注意此規定。
- 3.同一期間不能同時擔任TA及AA，例如6/2-6/30以TA聘用，就不能再申請以AA聘任。
- 4.課程TA不能同時是選修該課之學生。
- 5.本助學金每學期申請1次。另申請課程教學助理者，請另填寫教學助理(TA)申請表。
- 6.值班時段已先完成申請者優先安排。

☐我已充分了解注意事項。若不清楚請洽詢系辦，未了解注意事項請勿申請。

學生簽名

日期

系主任簽章

日期